

מכתב סיום העסקה לעובד שפוטר

לוגו החברה / שם החברה

תאריך: _____

לכבוד:

שם העובד/ת _____

שלום רב,

הנדון: מכתב סיום העסקה - פיטורים

לאחר שנערכה לך שיחת שימוע ביום _____; ולאחר ששקלנו בכובד ראש את מלוא טיעוניך – הוחלט על סיום העסקתך בחברה. הנך נדרש / לא נדרש להמשיך לעבוד בתקופת ההודעה המוקדמת, עד ליום _____. אני מאשר/ת בזאת כי הועסקת בחברה בתפקיד _____ בתקופה שבין תאריך _____ עד תאריך _____.

אנו מאחלים לך הצלחה בהמשך.

בברכה,

מנהל החברה / העסק