

מכתב סיום העסקה לעובד שהתפטר

לוגו החברה / שם החברה

תאריך: _____

לכבוד:

שם העובד/ת _____

שלום רב,

הנדון: מכתב סיום העסקה

אני מקבל את הודעת ההתפטרות שלך שניתנה ביום _____.

הנך נדרש / לא נדרש להמשיך לעבוד בתקופת ההודעה המוקדמת, עד ליום

_____.

אני מאשר/ת בזאת כי הועסקת בחברה בתפקיד _____ בתקופה שבין

תאריך _____ עד תאריך _____.

בברכה,

מנהל החברה / העסק